……………………………………………

*Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Dyrektor**

Szkoły Podstawowej im. Kapitan AK Jadwigi Beaupré w SygneczowieSygneczów 1; 32-020 Wieliczka

# Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Sygneczowie

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców/rodzica i kandydata [[1]](#footnote-1) | | Kod pocztowy | | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | | |  | | | | | | | |
| Numer domu  /numer mieszkania | | | | |  | | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | |  | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | |  | | | | | | | |

Adres zameldowania kandydata:………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………….

Jeżeli dziecko jest zameldowane poza obwodem Szkoły Podstawowej w Sygneczowie proszę podać nazwę i pełny adres szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane:………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

**Pouczenie**

− Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły,prowadzonym na podstawie ustawyz 16 grudnia 2016r. *Prawo oświatowe*.

− Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.

1. **Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór……………………………………………………………………………………………….
2. Drugi wybór………………………………………………………………………………………………….
3. Trzeci wybór…………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w Uchwale Nr XXXIII/405/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r.**

\*) prosimy wpisać - *TAK* lub *NIE*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów za dane kryterium** | **Zgłoszenie kryterium -**  **TAK/NIE** |
| **1.** | Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | 100 |  |
| **2.** | Do szkoły podstawowej uczęszcza rodzeństwo dziecka | 100 |  |
| **3.** | Droga dziecka do SP Sygneczów jest krótsza niż do szkoły obwodowej i nie przekracza 3 km | 80 |  |
| **4.** | Dziecko zamieszkuje na terenie Gminy Wieliczka | 50 |  |
| **5.** | Wielodzietność rodziny | 40 |  |

1. **Oświadczenia wnioskodawcy:** 
   1. Oświadczam, że podane we wniosku i w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
   2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 czerwca 2016r. o ochronie danych osobowych.
   3. Do wniosku dołączam oświadczenie o spełnianiu kryteriów rekrutacji do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Wieliczka zawartych w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/405/2017 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 marca 2017 r.

**………….., ……………….. 1)………………………………… 2)………………………………….**

*dnia Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

## Klauzula informacyjna

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:*

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Kapitan AK Jadwigi Beaupré w Sygneczowie, Sygneczów 1, 32-020 Wieliczka.

1. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Jacek Krzyżaniak tel. 500-610-605 adres e-mail: iod@synergiaconsulting.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
   * przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 133, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

* przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;

1. W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły podstawowej jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji.
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:

* dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej;
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;

1. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. [↑](#footnote-ref-1)